

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
онкологии имени Н.Н. Блохина»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России
И.С. Стилиди, доктор медицинских наук, профессор РАН, профессор
Стилиди И.С.
Принято решением
Объединенного Ученого Совета ФГБУ «НМИЦ»
Минздрава России
От «18» июня 2018 г. Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава
России**

Москва

2018г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее — Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее — Центр).

II. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06. 09. 2013г. № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19. 11. 2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 N 700н (ред. от 11.10.2016) "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н (ред. от 15.06.2017) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 08. 2013 г. №1000 «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных — отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13. 06. 2013г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом Центра, локальными нормативными актами, регулиующими правовое положение обучающихся в Учреждении.

III. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных

установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **примерная основная образовательная программа** - учебно- методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу:

- ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ординаторы на договорных условиях - лица, обучающиеся по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ординаторы целевые - лица, обучающиеся по программам ординатуры на условиях целевого приема; - учебный план - документ, который определяет перечень,

- **трудоемкость**, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

IV. Задачи ординатуры

1. Ординатура в Центре является высшим образованием - подготовкой кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

2. Подготовка по программам ординатуры обеспечивает приобретение обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и

навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских и фармацевтических работников.

3. Задачами подготовки ординатора в соответствии с действующим законодательством, являются:

- углубленное изучение методологических, клинических и медико-социальных основ медицинских наук;
- формирование умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности.

V. Порядок приема на обучение по программам ординатуры

1. Центр принимает на обучение по программам ординатуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.
4. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется на конкурсной основе.
5. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации. Граждане иностранных государств, принимаются в ординатуру только на договорные места.
6. На обучение на условиях целевого приема по — программам ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами или организациями и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.
7. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется согласно положению о приеме в ординатуру, разрабатываемого и обновляемого ежегодно.
8. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ординатуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
9. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией.
10. Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора) Центра.
11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Центра.
12. Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами Центра.
13. При приеме на обучение по программам ординатуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, — установленных законодательством Российской Федерации.

14. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается не позднее 1 июля и завершается не позднее 10 августа соответствующего года включительно.

15. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры с приложением необходимых документов, подаваемым поступающими в приемную комиссию Центра.

16. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего и его копию в 2-х экземплярах;
- личный листок по учету кадров в 2-х экземплярах;
- автобиография в 2-х экземплярах;
- оригинал и копия документа (в 2-х экземплярах) установленного образца о высшем медицинском образовании и приложения к нему. Поступающий при подаче заявления о приеме может не предоставлять документ установленного образца, при этом он указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
- сертификат специалиста (в 2-х экземплярах) при наличии; характеристика-рекомендация с предыдущего места учебы или работы;
- выписка из протокола заседания Ученого совета ВУЗа с рекомендацией для поступления в ординатуру;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (список научно-студенческих работ; свидетельства об участии в работе научных конференций; научных обществ; документы, подтверждающие наличие именных стипендий и т.д.);
- письменное согласие заведующего подразделением, являющимся базовым для прохождения ординатуры;
- восемь фотографий 3х4 см;
- медицинская справка по форме 086-у, включающая данные о прививках против кори, дифтерии, гепатита, краснухи (для женщин до 25 лет); справка из психоневрологического, наркологического (для ряда специальностей) и кожно- венерологического диспансеров (по запросам из отдела подготовки кадров Центра). Медицинские документы должны быть датированы июлем текущего года;
- копии карточек СНИЛС и полиса ОМС, удостоверение о присвоении ИНН (в 2-х экземплярах);
- военный билет для гражданина, подлежащего призыву на воинскую службу.
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности ординатуры.
- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, и направления указанных органов или организаций;

17. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при

наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний).

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы должны возвращаться Центром не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

20. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий;

21. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России

25. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

27. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний с учетом дополнительных данных.

28. Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программам ординатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

29. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее чем за десять рабочих дней до начала учебных занятий.

30. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения по программам ординатуры, не имеют права вторичного обучения в ординатуре за счет средств бюджета.

31. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема: - основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые — Центром с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления,

государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации;

- на обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами или организациями и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема;
- Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

VI. Организация обучения по программам ординатуры

1. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы. Учебный год начинается 1 сентября, в исключительных случаях допускается изменение сроков начала учебного года не более чем на 2 месяца. Продолжительность обучения в ординатуре 2 года.
2. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром в соответствии с — федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
3. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.
4. В Центре образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
5. Подготовка ординаторов осуществляется на базах структурных подразделений Центра.
6. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры.
7. Руководитель знакомит ординатора с программой ординатуры и совместно с ним составляет индивидуальный учебный план. Данный план утверждается на научной конференции подразделения не позднее, чем через 1 месяц со дня зачисления в ординатуру. Руководитель контролирует выполнение ординатором утвержденного индивидуального учебного плана в течение всего срока ординатуры.
8. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры Центр обеспечивает:
 - проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий;
 - проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);
 - проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

9. Для ординаторов 1 года промежуточная аттестация проводится не реже двух раз в год (декабрь, июнь). Для ординаторов 2 года проводится промежуточная аттестация (декабрь) и итоговая (государственная итоговая) аттестация (июнь).

К последней допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе обучения в ординатуре.

10. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
11. В рамках обучения по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном Минздравом России.
12. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.
13. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Центром образовательных технологий.
14. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.
15. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных — законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

VII. Формы контроля за обучением по программам ординатуры

1. Персональная ответственность за качество подготовки специалистов в ординатуре, их готовности к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения, возлагается на руководителей.
2. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную — аттестацию обучающихся и итоговую) аттестацию обучающихся.
3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.
4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Центра.
5. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документ об образовании, подтверждающий получение высшего образования

- по программе ординатуры (диплом об окончании ординатуры), и документ о квалификации (сертификат специалиста).
6. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

VIII. Основные обязанности, права ординаторов и меры их социальной поддержки и стимулирования

1. Ординатор обязан:
- освоить основную профессиональную образовательную программу ординатуры и пройти промежуточные формы контроля обучения;
 - выполнять требования законодательства Российской Федерации, учредительных документов и локальных нормативных актов учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, и иному персоналу учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
 - не допускать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов при подготовке выпускных квалификационных работ;
 - посещать учебные занятия, указанные в образовательной программе. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым научным руководителем отделения;
 - извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях с приложением необходимых документов;
 - при поступлении в Центр и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы;
 - своевременно сдавать зачеты, контрольные работы, проходить все виды практики, защитить выпускную квалификационную работу в сроки, установленные федеральным — государственным — образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), графиком учебного процесса;
 - бережно относиться к имуществу Центра, возмещать ущерб, причиненный Центру, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Ординатору предоставляются академические права на:
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - зачет Центром, в установленном ею порядке результатов освоения ординатором учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, предоставляемые по заявлению ординатора после прохождения промежуточной или итоговой аттестации. Каникулы предоставляются в июле-августе;
 - академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами. Срок обучения в ординатуре по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продлевается приказом директора Центра в соответствии с действующим законодательством РФ;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
 - ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
 - обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научных руководителей Центра;
 - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
3. Ординаторам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- предоставление иногородним ординаторам возможности проживания в общежитии Центра при наличии свободных мест;
 - получение государственной стипендии ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - государственная стипендия ординаторам, назначается в зависимости от успешности освоения программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год;
 - ординатор должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" и отсутствие академической задолженности.
 - выплата государственной стипендии ординаторам осуществляется Центром один раз в месяц и прекращается с момента отчисления ординатора из Центра.

IX. Порядок отчисления и восстановления

Основанием для отчисления из ординатуры является:

- собственное желание (личное заявление);
- невыполнение учебного плана и отсутствие на занятиях без уважительной причины;
- окончание срока обучения в ординатуре и успешно прошедшим итоговую аттестацию;

- окончание срока обучения в ординатуре и не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также ординаторы, освоившим часть программы ординатуры;
- нарушение или не выполнение условий договора для обучающихся на договорных условиях.